

ПРИНЯТО

Совет БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 113»
Протокол № 3 от «21» 03 2023 г.

Председатель Совета БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 113»

 / Прушинская Е.И.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №113»

 / Будкевич

«22» марта 2023 г.

ПОРЯДОК

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В БОУ Г. ОМСКА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 113»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №113».

1.2 Положение регламентирует порядок приёма граждан Российской Федерации (далее — граждане, дети) в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа N.113 », осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Учреждение, основные общеобразовательные программы).

1.3 Изменения и дополнения в Положение, принятие новой редакции Положения осуществляется при изменении нормативной базы на уровне муниципального образования «Город Омск», Омской области, Российской Федерации.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приёме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3 Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными

договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и настоящим Положением.

2.4 Правила приёма в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.5 В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6 Приём в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7 При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся. С целью ознакомления Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.8 Учреждение с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9 В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём в общеобразовательное Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.10 При приёме в Учреждение не допускается проведение вступительных испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т. п.).

2.11 Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

2.12 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при

предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.13 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка и его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) и (или) адрес места пребывания ребёнка и его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей);
- номера контактных телефонов (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируются подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обработку персональных данных.

2.14 Для приёма в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) или совершеннолетние поступающие предоставляют следующие документы:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании при поступлении на обучение по образовательным программам среднего общего образования;
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность предоставления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копии предъявляемых при приёме документов и заявление хранятся в личном делеребенка в Учреждении на протяжении всего времени обучения.

2.15 Требования предоставления других документов в качестве основания для приёма детей на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение не допускается.

2.16 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.17 Приём заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, имеющих первоочередное и преимущественное право на зачисление в ОО начинается не позднее 30 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.18 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ.

2.19 Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.20 Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.21 Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.22 В случае завершения приема заявлений в первый класс детей, имеющих первоочередное и преимущественное право на зачисление в ОО, а также проживающих на закреплённой территории Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.23 Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приёма документов, который размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.24 В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- детям, граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиям (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), по месту жительства их семей;

- детям, указанным в Федеральном законе от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей:

1) сотрудника полиции;

2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5.

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, по

месту жительства их семей (часть 6 статья 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области (подтверждение с места работы);

- дети педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, а также педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Омской области (подтверждение с места работы).

2.25 Преимущественным правом приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют:

- дети, у которых в Учреждении обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- дети, в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, патронатную семью, у которых в Учреждении обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей.

2.26 При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.27 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.28 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.29 Документы, предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в Учреждение. (Приложение № 1 и № 2). После регистрации заявления и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ям) ребенка выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.30 Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в

течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.17.

2.31 Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.32 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

2.33 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

2.34 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.35 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);
2. досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе законных представителей обучающегося, в том числе в случаях его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - по обстоятельствам, независящим от воли законных представителей обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

2.36 При досрочном прекращении образовательных отношений в Учреждении в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдается законному представителю личное дело обучающегося и справку об обучении по образцу, установленному в Учреждении.

3. Принятие решения об отказе в зачислении

3.1 При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс Учреждения образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в Учреждение.

3.2 Основаниями отказа в приеме документов для зачисления в Учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- не предоставление в Учреждение документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);

- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы).

3.3 При получении родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) уведомления об отказе в зачислении в Учреждение, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) может(гут) обратиться в департамент образования Администрации города Омска для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях.